

# Cloud Kalender

Wie ihr vielleicht wisst, haben wir derzeit ein sehr großes Team im AStA und in letzter Zeit häufiger das Problem, dass zu viele Menschen gleichzeitig im AStA sind.

Deshalb **wollen wir einen Kalender nutzen**, sodass jeder Referent/Mitarbeiter sowohl regelmäßige Termine, als auch auch unregelmäßige Termine im AStA vorher in diesem Kalender eintragen kann.

## Das ganze geht so:

Ihr braucht nur einen AStA-Cloud-Account (Rechner-Account geht NICHT!). Ihr könnt euch hier Registrieren: <https://cloud.asta-kit.de/index.php/login> Ich werde euch dann zeitnah freischalten. (Schreibt mir gerne ne Mail an [Vorsitz@](mailto:Vorsitz@) oder per Telegram, dann gehts schneller)

Anschließend könnt ihr hier: <https://cloud.asta-kit.de/index.php/apps/calendar/> die Kalender „Container-Grossraum, Container-Theke, Cotainer-Finanzerbüro“ an der linken Bildschirmspalte ein oder ausblenden.

Entsprechend werden euch dann die Belegungen angezeigt.

Mit klick auf den Kalender könnt ihr dann neue Termine eintragen. Achtet darauf, dass ihr dann auch unter dem Titel-Feld, den korrekten Kalender angebt (standardmäßig ist euer persönlicher Kalender ausgewählt).

From:

<https://wiki.asta-kit.de/> - **AStA-Wiki**

Permanent link:

<https://wiki.asta-kit.de/kalender>

Last update: **20.01.2022 12:28**

