Leitfaden: Wikinutzung

Neue Hochschulgruppe anlegen

1. Überlegen welcher HSG-Kategorie neue HSG angehört
2. Entsprechende Kategorie aufrufen.
   Zu finden unter: Engagier-Dich Hauptseite → Unterkategorien und Vorlagenseiten
   (Falls neue Kategorie: siehe Leitfaden unten)
3. Seite erstellen
   Auf Kategorieseite unter 'Neue Hochschulgruppe Hinzufügen' Namen der HSG richtig geschrieben eingeben und auf 'Seite erstellen' klicken.
4. Am Ende des Quelltexts, unter 'Hauptseite HSG', wie angegeben, Zeile entfernen und speichern
5. Informationen hinzufügen:
   Über 'Seite Bearbeiten' können nun Beschreibungstext, Mailadresse, Website etc. ergänzt werden.
6. Logo hinzufügen

Logo

Alle HSG Logos werden als png Datei mit 400x400px gespeichert und mit dem Dateinamen HSGName_logo.png ins Wiki importiert.
Falls (noch) kein Logo vorhanden: komplett weise 400x400px png-Datei nehmen und als Platzhalter hochladen.

Logo umwandeln

Falls Photoshop vorhanden:

1. Vorlage aus Wiki herunterladen und in PS importieren.
2. Logo in PS öffnen
3. Actions-Tab öffnen und 'LOGO Anpassen AStA Master' ausführen
4. Nach Bestätigen aller Meldungen Logo unter Dateinamen HSGName_logo.png abspeichern

Kein Photoshop vorhanden:

1. Logo in MS PAINT öffnen
2. Start > Größe ändern > in Pixel
3. Größere Seite auf 400px erhöhen - Seitenverhältnis gleich behalten
4. Datei > Eigenschaften > Kleinere Seite auf 400px erhöhen
5. Str+A (Alles Markieren) und Logo wieder in die Mitte schieben.
6. Datei > Speichern unter > png-Bild
7. Logo unter Dateinamen HSGName_logo.png abspeichern

neue Logo-Version hochladen

1. Im Medien-Manager (oben rechts) Namensraum hsg klicken und zu ersetzendes Logo suchen und anklicken.
2. Auf 'Neue Version Hochladen' klicken
3. 400x400px Logo auswählen, Häkchen bei 'Existierende Dateien überschreiben' setzen und

Datei mit richtigem Dateinamen (HSGName_logo.png) hochladen.

Neue Hochschulgruppekategorie

1. Auf Engagier-Dich Hauptseite zu 'Unterkategorien und Vorlagenseiten' gehen und aufklappen.
2. Seite erstellen
   Unter 'Neue Hochschulgruppenkategorie' Namen der Kategorie richtig geschrieben eingeben und auf 'Seite erstellen' klicken.
3. Am Ende des Quelltexts, unter 'Hauptseite Kategorie', wie angegeben, Zeile entfernen und speichern
4. Wie alle bisherigen Kategorien, ist die neue Kategorie nun auf der Hauptseite „Engagier-Dich“ zu finden und kann mit HSG bestückt werden. (Siehe oben)

HSG auf Hauptseiten ausblenden

Soll HSG bei z.B. fehlender Rückmeldung ausgeblendet werden, so kann dies extrem leicht umgesetzt werden.

Hierzu muss die Seite der HSG bearbeitet werden und ganz unten, unter 'Hauptseite HSG' folgende Zeile gesucht werden:
<WRAP left centeralign 30%>

Hinter dem 'WRAP' muss lediglich ein 'hide' eingefügt und die Seite danach gespeichert werden:
<WRAP hide left centeralign 30%>

Die Verlinkung auf allen Hauptseiten ist damit ausgeblendet.

Zum Erneuten anzeigen Lassen, 'hide' wieder entfernen und speichern.

Hauptseite Kategorie

Hauptseite HSG

From:
https://wiki.asta-kit.de/ - **AStA-Wiki**

Permanent link:
https://wiki.asta-kit.de/hsg:engagier-dich:leitfaden?rev=1553335201

Last update: **08.05.2024 11:23**