# How-To Wiki

Im Inhaltsverzeichnis rechts siehtst du welche Themen hier beantwortet werden.

## Anmelden

1. Wähle oben rechts den Butten `Anmelden`
2. Wenn du schon einen AStA-Account hast: Scrolle etwa runter und klicke auf `Mit AStA-Rechneraccount anmelden`.
3. Du wirst weitergeleitet.
4. Melde dich mit deinen AStA-Rechneraccount Daten an.
5. Bei Problemen oder wenn dir irgendwann „Zugriff verweigert“ wird, aber du denkst du solltest Zugriff haben, schreibe eine Mail an admin@asta-kit.de.

## Informationen suchen und finden

- Oben rechts in der Suchleiste nach Schlagworten suchen (Vorsicht: man muss angemeldet sein, damit der komplette Bereich, zu dem du Zugriff hast, abgesucht wirst).
- Bei sehr langen Seiten lohnt sich auf deiner Tastatur `Str + F` zu drücken und erneut die Seite zu durchsuchen.
- Unterschiedliche Worte für dieselbe Sache helfen manchmal weiter.

## Ich habe keinen Zugang zu der Seite, wo ich Zugang haben will

Das kann passieren, wenn bei den Berechtigungen etwas nicht korrekt eingestellt ist. Dies kommt häufiger vor. Das liegt nicht an dir. Schreibe einfach eine kurze Nachricht an

## Seiten bearbeiten

Wiki-Seiten veralten. Du kannst eine Seite nur verbessern, in
dem du sie bearbeitest. Trau dich, die Seite zu bearbeiten.

Um Teile einer Seite zu bearbeiten, kannst du einfach auf den `Bearbeiten` - Knopf klicken. Alternativ kannst du durch Klick auf den Stift an der rechten Seite ebenfalls den Bearbeitungsmodus öffnen. Du wirst dann zu einem Editor geleitet. Wiki-Seiten werden in einer besonderen Syntax, ähnlich wie bei einer Programmiersprache geschrieben. **Aber keine Sorge, du kannst das auch!**
Hier die 10 wichtigsten Befehle:

- Wichtigste Wiki Syntax

Eine ausführliche Übersicht über die Syntax findest du hier:

- Übersicht zur Syntax des Wiki

Du kannst das hier auch einfach ausprobieren: Spielplatz und hier Farbspielerei.

**Wenn du keine Lust auf diese wilden Zeichen hast:** Oben im Editor ist ähnlich zu anderen Textverarbeitungsprogrammen auch eine Symbolleiste, mit der man ähnlich wie bei Word oder LibreOffice den Text bearbeiten kannst. Du lernst am besten durch ausprobieren, was die Dinge machen. Mit dem Link-Symbol ist auch die Verlinkung von anderen Seiten einfach zu mangagen.

# Seiten anlegen

**Vollständig lesen, wenn du eine Seite anlegen willst**

Auf der Startseite findest du die unterschiedlichen Arbeitsbereiche der unterschiedlichen Gremien.

- Bitte achte darauf, Seiten im Wiki im richtigen „Bereich“ anzulegen.
- Am besten benutzt ihr dazu einfach die entsprechenden Felder, an denen z.B. `Neue Seite im Referatsbereich anlegen:` dran steht. Diese Felder sind bei den meisten Fällen auch wirklich vorhanden.

Alternativ zu Feldern `Unterseite anlegen:` kannst du auch in die Zeile deines Browsers einen Link eingeben z.B wiki.asta-kit.de/asta/neueSeite . Mit Klick auf den Stift mit dem Plus an der rechten Seite die Seite hinzufügen. Da der genaue Link bestimmt, wer Zugriff auf die Seite.

Dabei geht es zum einen darum, dass Dinge sinnvoll strukturiert sind und zum anderen, wer darauf Zugriff hat. Alles was *asta:* am Anfang in der URL stehen hat, ist nicht öffentlich, das sehen nur AStis. Wenn kein besonderer Bereich davor steht, sind die Seiten öffentlich. Das funktioniert für bereiche *unifest:* ectr. ähnlich.

Beispiel: Die Seite https://wiki.asta.kit.edu/supergeheimeinformationen kann jeder mit Internetzugang finden und lesen. Die Seite https://wiki.asta.kit.edu/asta:supergeheimeinformationen kann nur vom AStA (evtl. auch noch ein paar anderen Leuten wie alten Referenten) gelesen werden.

**Der Link bestimmt nicht nur WO man die Seite finde, sondern auch WER Zugriff darauf hat. Für AStis ist dies hier nochmal genauer aufgeschlüsselt: Übersicht über interne Arbeitsbereiche des AStA.**

# Seiten löschen

Lösche einfach den gesamten Text, dann existiert die Seite auch nicht mehr.

# Seiten in PDFs umwandeln

Einfach rechts in der Seitenleiste auf das Adobe-PDF-Zeichen klicken.

# PDFs oder Bilder einfügen

1. Klicke unterhalb der Suchleiste auf `Medien-Manager`.
2. Wähle in dem Menü links den „Namensraum“ (d.h. Bereich des Wiki) aus, in dem du später die PDF oder das Bild einfügen willst (:!:Beachte dass mit dem Namensraum auch die Zugriffsrechte zusammenhängen, s. o.)
3. Wähle den Reiter `Hochladen` aus
4. Klicke auf `Datei auswählen` und wähle von deinem Dateisystem das betreffende Bild/PDF aus - du kannst nichts aus der Zwischenablage auswählen.
5. Klicke auf `Hochladen`.
6. Jetzt ist das Bild/PDF verfügbar, um irgendwo verlinkt zu werden.
7. Gehe zu der Seite, die du bearbeiten willst und öffne Bearbeitungsmodus
8. Wähle eine der folgenden Optionen aus, um das Bild/PDF hochzuladen
    1. Klicke in der Leiste mit den Icons auf das Icon, dass wie ein Bild mit Bilderrahmen aussieht. Navigiere über die Namensräume zu deinem Bild und klicke auf die Datei, die du auswählen möchtest.
    2. Nutze den direkten Befehl: `\{\{:namensraum:link|}}` . Das *namensraum:link* musst du natürlich zu dem Link machen, wo du eben das Bild gespeichert hast. Und die Backsslashs wegmachen, die sind nur hier, damit du den Befehl siehst.

# Fortgeschrittene Themen

#### Weiterleitungen

Wenn man ?redirect=no anhängt, kommt man auf die Ursprungsseite und kann Weiterleitungen ändern.

Letzte Aktualisierung: — *Franka Fockel* *22.05.2026 17:12*

From:
https://wiki.asta-kit.de/ - **AStA-Wiki**

Permanent link:
**https://wiki.asta-kit.de/howtowiki?rev=1785860948**

Last update: **04.08.2026 16:29**